

FICHE DE MISSION CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Nous vous demandons de bien vouloir compléter cette fiche afin de nous informer du choix et de la nature des missions confiées dans le cadre de l'alternance. La proposition sera validée par le/la responsable pédagogique, qui pourra éventuellement vous recontacter pour de plus amples renseignements. Cette fiche est à lui renvoyer par mail. Tous les champs sont obligatoires.

Formation :

Promotion :

Responsable pédagogique :

Email :

Téléphone :

L'ALTERNANT(E)

(sous réserve de validation de l'année en cours)

Prénom :

Nom :

Email :

Téléphone :

Date de naissance :

Adresse :

L'ENTREPRISE

Raison sociale :

SIRET :

Adresse :

Gestionnaire contrat :

Email :

Téléphone :

Maitre d'apprentissage :

Email :

Téléphone :

Fonction :

Date de naissance :

LE CONTRAT

Attention, cette fiche est uniquement destinée aux contrats d'apprentissage. Si vous êtes sur le point de signer un contrat de professionnalisation ou un contrat étranger, veuillez vous rapprocher du service de Formation Continue de l'USMB.

Date de début :

Date de fin :

La date de début du contrat est fixée au plus tard le premier jour de la formation (en accord avec le CFA, ledit contrat peut démarrer plus tôt) et la date de fin doit au minimum correspondre à la date d'examens/soutenance.

LES MISSIONS

Commentaires :

Signature responsable pédagogique*

Signature maître d'apprentissage*

Date :

*Pour signer la fiche veuillez cliquer sur le crayon ou le stylo plume en haut à droite